



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Birim İçi Stratejik Plan Çalışmaları
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon Çıktı
<div style="border: 1px solid black; background-color: #00FFFF; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Talep yazısı</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Memur	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından gelen birim içi stratejik plan çalışmaları raporunun hazırlanmasını talep eden yazı kaydedilir.	
<div style="border: 1px solid black; background-color: #00FFFF; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Birim içi stratejik plan çalışmaları raporunun hazırlanması</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Daire Başkanı	Birim içi stratejik plan çalışmaları raporu; Daire Başkanlığınca yapılan çalışma ve faaliyetlere ilişkin stratejik amaç, stratejik hedef, faaliyet ve strateji ayrımları gözetilerek harcama yetkilisince hazırlanır.	Birim faaliyet raporu
<div style="border: 1px solid black; background-color: #00FFFF; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Birim içi stratejik plan çalışmaları raporunun gönderilmesi</div>	İlgili memur/ Şube Müdürü/ Daire Başkanı	Düzenlenen birim içi stratejik plan çalışmaları raporu, idare stratejik planının düzenlenebilmesi amacıyla konsolide edilmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.	Birim faaliyet raporu

MEVZUAT: Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara Dair Tebliğ, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.